

## Information om implementering af eksaminatorrapporter

Det er mellem universiteterne og censorformandskaberne for *Censorkorpset for de erhvervsøkonomiske bachelor-, master- og kandidatuddannelser*, *Censorkorpset for HD-uddannelserne* og *Censorkorpset for Erhvervskommunikation og -sprog* aftalt at der implementeres eksaminatorrapporter. Rapporterne har til formål at kvalitetssikre censor-korpsets og formandskabernes arbejde.

Eksaminatorrapporterne vil blive implementeret for prøver fra 4.1.2016 og fremefter.

Rapporterne udfyldes efter hver eksamen i Censor IT, hvor også censorernes censorrapporter er tilgængelige for eksaminatorer, eksamensadministrationer, censorerne og censorsekretariatet.

Rapporterne opsamles i lighed med censorrapporterne hver tredje måned og sendes til en central kontaktperson på universitetet, hvorfra de kan distribueres videre i universiteternes egne systemer.

For at sikre anvendeligheden af rapporterne på et overordnet niveau er det vigtigt, at der altid udfyldes en rapport efter afholdt eksamination. Systemet vil påminde eksaminator om manglende rapporter med autogenerated mails med ca. 14 dages mellemrum.

Censorsekretariatet står til rådighed med teknisk bistand, mens mere overordnede spørgsmål henvises til den lokale ledelse eller administration.

En samlet vejledning til systemet kan findes på [censor-it.censorerne.dk](http://censor-it.censorerne.dk). På næste side er login og oprettelse af eksaminatorrapport beskrevet.

På vegne af censorformandskaberne

Censorsekretariatene for  
De Erhvervsøkonomiske Censorkorps  
Censorkorpset for Erhvervskommunikation og -sprog

## Vejledning

### Login

Der logges ind med Censor IT-brugernummer og adgangskode.

- Første gang klikkes på '*glemt adgangskode*' på [censor-it.censorerne.dk](https://censor-it.censorerne.dk).
- Feltet udfyldes med den mailadresse, som din lokale eksamensadministration har oprettet dig med.
- Du modtager derefter en mail med brugernummer og et link til en formular, hvor du kan oprette din adgangskode.
- Modtager du ikke en mail efter få minutter, kan du evt. tjekke dit spamfilter eller kontakte eksamensadministrationen for at få oplyst, hvilken mailadresse, du er oprettet med.

### Udfyldelse af eksaminatorrapport (efter login)

- I højremenuen klikkes på '*Opret ny eksaminatorrapport*', hvorefter listen over prøver med manglende rapporter vises.
- Under den relevante prøve klikkes på '*opret rapport*'.
- Rapporten udfyldes på følgende måde:
  - Er der ingen bemærkninger til eksaminationen markeres '*Eksamen, bedømmelse mv. er forløbet tilfredsstillende. (Vurderingen er hermed afsluttet - klik på 'Indsend')*' og der klikkes på '*Indsend*' nederst på siden.
  - Er der bemærkninger til et eller flere punkter i vurderingen markeres det relevante punkt med '*Ikke tilfredsstillende*' og der anføres en bemærkning vedr. kritikpunktet.
  - Generelle – herunder rosende – bemærkninger kan anføres i det sidste felt.
  - Afslut ved at klikke på '*Indsend*' nederst på siden.

**CENSORERNE.DK** De Erhvervsøkonomiske Censorkorps  
Tuborgvej 164, C-004 - 2400 København NV - +45 8716 3279 - sekretariat@censorerne.dk

[Forside](#)  
[Kontakt os](#)  
[Links](#)  
[Blanketter](#)  
[Datatilsynet om Censor IT](#)  
[Vejledninger](#)

## Prøver med manglende eksaminatorrapport

Prøvenr: 111111  
Eksamensdage: 11.11.2020  
Administration: IT  
Uddannelse: IT  
Kategori: IT  
Kvalifikation: IT  
Antal eksaminander: 1  
Eksamenform: IT  
Censor(er): IT

[opret rapport](#)

Prøvenr: 111111  
Eksamensdage: 11.11.2020  
Administration: IT  
Uddannelse: IT  
Kategori: IT  
Kvalifikation: IT  
Antal eksaminander: 1  
Eksamenform: IT  
Censor(er): IT

Prøvenr: 111111  
Eksamensdage: 11.11.2020  
Administration: IT

Min profil  
Besiktelser  
EKSAMINATOR  
Prøver  
**Opret ny eksaminatorrapport**  
log af