

Møde den: 20. december 2016 kl. 10 – 11.30
Institut for Økonomi
2632-L261

Deltagere: Annia Hoffmeyer, Carsten Sørensen, Christel Brajkovic Mortensen, Finn Schøler, Karin Vinding, Lene Bavnbek Enevoldsen, Mogens Dilling-Hansen, Niels Jørgen Relsted, Philip Finn Rising Nielsen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Opfølgning på seneste referat

HR orienterede om, at referatet ikke har været sendt ud, da filen har været beskadiget. (*Referatet er siden mødet sendt ud*)

3. Generel orientering fra institutleder om økonomi, budget, rekruttering m.v.

Carsten orienterede om, at budgettet ser positivt ud. Mogens spurgte, om der er indregnet en bedring i budgettet i 2017. Carsten svarede, at det ikke er tilfældet, budgettet er holdt konservativt.

Carsten orienterede om, at der over de kommende 4 år må forventes en nedgang i STÅ, men det er vanskeligt at estimere, hvor stor nedgangen bliver, hvorfor dette må vurderes år for år. Carsten slog dog fast, at det ser fornuftigt ud for instituttet, og det vil betyde, at instituttet kan rekruttere i lidt større grad end forventet.

Carsten fortalte herefter, at der ikke har været givet fremdriftsbøder til Aarhus Universitet i 2016, men at der har vist sig vanskeligheder fra styrelsen i forhold til at beregne denne, hvorfor der kan risikere at komme en efterregulering.

Herefter spurgte Niels Jørgen om, hvorvidt der i budgettet er en post til kompetenceudvikling. Lene E svarede, at det er der ikke, det er en del af driften.

Lene Hauschildt

Dato: 20. Januar 2017

Direkte tlf: 871 53548

E-mail: lhauschildt@au.dk

Side 1/4

Herefter orienterede Carsten om, at der i efteråret har været en prescreenings proces, og at denne har givet 30 – 40 interviews, som skal afholdes til konferencen i januar 2017. Dette er primært inden for områderne Macro, Industrial Organization and Trade, Corporate Finance og Finance. Der vil i den forbindelse formodentlig blive ansat 5 – 6 i Tenure Track ansættelser. De kandidater, som rekrutteres på disse vilkår, vil blive givet et rekrutteringstillæg. Vi har også været repræsenteret (v. Claus Holm) på jobmarkedet i Spanien, hvor der er inviteret 3 kandidater til at besøge instituttet.

Niels Jørgen spurgte, om der ligeledes rekrutteres til Accounting. Carsten svarede, at prescreening processen bliver efterfulgt af et opslag på både adjunkt og tenure track ansættelser, hvor alle fagområder på instituttet er repræsenteret.

Mogens konstaterede, at jobmarkedet i januar primært er interessant for Economics, og hvorvidt ledelsen har gjort sig nogle tanker ang. rekruttering af juniorstaff til Business Economics. Carsten svarede, at det er vigtigt, at hele instituttet – det videnskabelige miljø, er med til at gøre instituttet interessant og dermed tiltrække gode ansøgere indenfor alle fagfelter.

Carsten sagde endvidere, at institutledelsen har besluttet at arbejde med et rekrutteringshjul, hvor der med deadline 1. marts opslås adjunktur/tenure track og lektorat. Der vil også hvert år være et professoropslag med deadline 1. september, som skifter hvert andet år mellem Economics og Business Economics.

Mogens spurgte om, der på det aktuelle lektoratsopslag, påtænkes at ansætte flere lektorer, da der i opslaget står en lektor. CS præciserede, at der kan ansættes flere på opslaget.

4. Justering af Vipomatic timeregnskabssystemet (bilag)

Carsten orienterede om, at justeringen af vipotmatic timeregnskab har været drøftet i sektionsledelsen.

60 TPU pr medarbejder lægges ud til sektionslederen, som kan fordele opgaver i henhold til dette. Christel spurgte til, om det skal være transparens i forhold til et sådan system, hvortil Carsten bemærkede, at det vil være vigtigt i de enkelte sektioner at have klare kriterier for fordeling af disse TPU, men at det ikke er meningen, at man skal have adgang til hinandens TPU-oversigter.

Carsten gjorde klart, at normsystemet skal give fleksibilitet til de videnskabelige medarbejdere og sikre reel forskningstid. Hvis der ophobes point, underviser den enkelte for meget. Det vil være muligt at spare op til, hvad der sva-

rer til et årsværk i undervisning, og denne opsparing kan bruges til undervisningsfrie semester med henblik på et forskningsophold i udlandet (sabbat).

Carsten fortalte desuden, at der er nedsat en arbejdsgruppe, som kigger nærmere på et revideret normsystem. Mogens repræsenterer LSU og herudover deltager Lars Reelund, Kristina Risom og Carsten. Eventuelle ændringer skal drøftes i flere fora.

Carsten gav udtryk for, at han synes, at det eksisterende system er ok, men det er uhensigtsmæssigt, at der ophobes timer i det omfang, som det er tilfældet.

Mogens spørger, hvornår en eventuel ændring i normstrukturen skal træde i kraft og opfordrede Carsten til at melde ud til hele instituttet, hvorfor dette arbejde er igangsat.

Carsten svarede, at det er vigtigt at bruge god tid på denne proces, og det er vigtigt for ham, at der opnås konsensus om, at en ændring vil være en forbedring. Mogens nævnte herefter et par konkrete ændringer til teksten, som Carsten opfordrede til kommer med i arbejdsgruppen.

Christel nævnte, at normsystemet har været drøftet tidligere på instituttet, og der er meget historik omkring dette, da der før sammenlægningen var flere forskellige systemer.

Mogens påpegede, at det i hans optik er afgørende, at der bliver gjort noget ved normsystemet, da den nuværende ophobning af timer, vil det få det til at bryde sammen på et tidspunkt.

Carsten gav udtryk for, at det er vigtigt og godt at have denne drøftelse.

Carsten sagde herefter, at han vil opfordre alle medarbejdere til at afvikle den 6. ferieuge. Såfremt den udbetales, vil han lægge op til, at der skal undervises mere, da den enkelte så har flere arbejdstimer til sin rådighed.

Niels Jørgen sagde, at er han ikke enig i, og han gav udtryk for, at det faktisk var omvendt. HR supplerede med, at særlige feriedage kan varsles efter 1. januar, men der lægges op til i både ferieloven og ferieaftalen, at arbejdsgiver og arbejdstager skal søge at nå til enighed.

5. Årshjul.

Det blev drøftet, hvordan en struktur for LSU kan udarbejdes, og der var enighed om, at der skal være et møde i hvert kvartal, og at årshjulet vil kunne udarbejdes løbende.

Side 4/4

Det blev aftalt, at MUS skal på næste møde. Herudover vil emner, som kompetenceudvikling, budget, arbejdsmiljø, normsystem, flytning være mulige emner.

6. Eventuelt

Der var ikke noget til eventuelt.

7. Næste møde

Det blev aftalt at afholde næste LSU møde i 1. kvartal 2017.