



Møde onsdag den 19. juni 2013 kl. 10.30.
Fuglsangs Allé 4, bygning 2632, lokale 263.
Ordinært LSU-møde

REFERAT

Til stede: Allan Würtz, Lene Bavnbeek Enevoldsen, Niels Jørgen Relsted, Per Madsen, Philip Finn Rising Nielsen.

Afbud: Bibiana Paluszewska.

Referent: Mette Faurskov Kristiansen (AU HR, BSS).

Dagsorden for dagens møde

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Bemærkninger til referat fra mødet den 16. april 2013**
- 3. Organisering af sektionerne**
- 4. Normkatalog**
- 5. APV - handleplan**
- 6. Eventuelt**

Dato: 28. juni 2013
Ref: mfk

Side 1/3

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden for dagens møde blev godkendt. Der var enighed om, at der fremover er et fast orienteringspunkt vedrørende nyt fra instituttet mv.

2. Bemærkninger til referat fra mødet den 16. april 2013

Se bemærkninger til referatet under pkt. 5.

3. Organisering af sektionerne

Allan Würtz (AW) gennemgik det fremsendte forslag til ny organisering af instituttet.

Målet med reorganiseringen er, at øge sektionernes selvstændige ansvar for udvikling af uddannelserne. Sektionslederne får samtidig ansvaret for koordinering af undervisning på tværs af sektionerne. Strategiopgaverne udskilles og placeres i en selvstændig enhed, således at sektionslederne kan fokusere på den daglige drift.

Programkoordinatorerne skal have samme rolle som i dag, herunder være ansvarlige for bemanning af undervisere på uddannelsen, men vil fremadrettet skulle løse udfordringer med f. eks. bemanning i samarbejde med sektionslederen.



Center for Registerforskning blev foreslået fremadrettet placeret i en selvstændig sektion under Nationalt Center.

Side 2/3

Baggrunden for sammensætning af sektionen for Business & Planning er, at logistik kan være en naturlig del af oecon-studiet. Samtidig er det en sektion, som bør udbygges med tiden.

Medarbejdersiden bemærkede hertil, at de ikke synes, at der er faglige relationer mellem Logistik og Oecon/Soc. Business. Argumentationen om at logistik skal være en naturlig del af oecon-studiet er ikke gangbar, og medarbejderne kan få svært ved at se den faglige sammenhæng i sektionen for Business & Planning. Der var forslag om opretning en selvstændig sektion for oecon-uddannelserne.

AW bemærkede hertil, at det er ønsket, at der sker en opdeling i sektioner efter faglighed og ikke uddannelser, således at fagligheden indenfor et område er samlet i én sektion. Det vil være svært at oprette en sektion for oecon-studiet, da oecon-fag går på tværs af alle instituttets fagområder. Forskning og de etablerede forskningsgrupper skal fortsætte på tværs af sektionerne, og den faglige forskellighed i sektionerne imødekommes ved de tværgående forskningsgrupper.

Medarbejdersiden bemærkede vedrørende den overordnede ledelsesstruktur, at det er vigtigt at beskrive og definere indholdet af lederrollerne, således at medarbejderne motiveres til at påtage sig opgaverne fremover. Ved præsentation af organiseringen skal medarbejderne få en fornemmelse af fordelingen af opgaverne i ledelseslagene.

AW bemærkede, at der skal udarbejdes en beskrivelse af organiseringen med udgangspunkt i den nuværende beskrivelse.

AW konkluderede, at der arbejdes videre med organiseringen af instituttet. Det er noteret, at dette er retningen.

Der var forslag om, at meritsager fremadrettet håndteres af programkoordinatoren på både cand. merc.-uddannelserne og cand. oecon-studiet. Håndtering af meritsager blev kort drøftet.

4. Normkatalog

AW orienterede om, at han har deltaget i drøftelser vedrørende normkataloget i sektionerne. Der er behov for yderligere udspecificering vedrørende undervisnings- og eksamensdelen. Med hjælp fra sektionerne skal der fo-



retages en revision af normkatalog, som planlægges at træde i kraft til februar 2014.

Side 3/3

5. APV-handleplan

Der var enighed om, at organisering af instituttet har betydning for det psykiske arbejdsmiljø og dermed arbejdet med den psykiske APV.

Lene Bavnbek Enevoldsen (LBE) oplyste, at TAP-gruppen er i gang med arbejdet med APV'en og udarbejdelse af en handleplan. Den igangsatte proces har i første omgang deadline i slutningen af juni 2013. Efter sommerferien følges der op på de input, der er kommet til handleplanen.

AW oplyste, at muligheden for at bestille særtræk for specifikke medarbejdergrupper er blevet undersøgt. Det har ikke været muligt at få særtræk på medarbejdere, der har benyttet det engelsksprogede spørgeskema.

Der var fortsat enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at arbejdet med den psykiske APV fortsætter i sektionerne.

Planen er at udarbejde et oplæg, som skal danne grundlag for det fremadrettede arbejde i sektionerne. HR bidrager med ekstra ressourcer til at bistå instituttet i APV-opfølgningsprocessen.

6. Eventuelt

LBE orienterede om, at opfølgning på den fysiske APV skrider frem. Der har været afholdt møde med Flemming, som skal forsøge at afhjælpe nogle af problemstillingerne. Der er fundet en ny leverandør til frokostordningen.

Næste møde: fastsættes snarest og placeres i august 2013.